



**Koninklijke Visio zoekt:**

## **Onafhankelijk voorzitter Centrale Cliëntenraad Visio**

Uren per week: 6-8 | Locatie: in overleg

"Ben jij de bruggenbouwer die diverse perspectieven verbindt en cliëntbelangen vertegenwoordigt als onafhankelijk voorzitter voor de Centrale Cliëntenraad (CCR) van Visio? Dan zijn wij op zoek naar jou!"

### **Belangrijke schakel in uitdagende wereld tussen zorgverlener en cliënten**

De Centrale Cliëntenraad van Koninklijke Visio is op zoek naar een energieke en gedreven voorzitter, die met lef en met hart en ziel zijn of haar taak vorm weet te geven. Iemand die met plezier en toewijding de Centrale Cliëntenraad (CCR) kan (bege)leiden naar de optimale uitoefening van haar taak en bevoegdheden.

De onafhankelijk voorzitter heeft een belangrijke rol in het vormgeven van cliëntenmedezeggenschap, samen met de leden van de CCR en in nauwe samenwerking met het bestuur van Visio e.a. Je zorgt ervoor dat je als team kunt samenwerken en stimuleert de kracht van de gezamenlijkheid binnen de CCR en tussen CCR en Raad van Bestuur en managementteam. Je weet, begrijpt en voelt wat het inhoudt om de belangen van de cliënten te behartigen, zowel intern als extern, in een complexe en veranderende organisatie en bent in staat de onafhankelijke rol van voorzitter te bewaken.

### **Ben jij ook Visio?**

Visio staat voor "Meedoen mogelijk maken". Met zo'n 3.000 medewerkers door heel Nederland vergroten we de zelfredzaamheid van slechtziende en blinde mensen. Dat doen we met enthousiasme, zorg, expertise en deskundigheid. Kijkend naar wat wél kan. En altijd vanuit de vraag van de cliënt. Daarmee maak je als medewerker van Visio het verschil.

Kijk ook een naar de [video over het werken bij Koninklijke Visio](#)

### **Ben jij onze nieuwe onafhankelijke voorzitter CCR Visio?**

#### **Dit ga je doen**

- Je geeft leiding aan de vergadering van de centrale cliëntenraad en bent in staat verschillende visies en invalshoeken van de leden te verbinden;
- Je draagt zorg voor een goede verbinding tussen het bestuur en de centrale cliëntenraad, organisatiebeleid en medezeggenschap.
- Je draagt zorg voor een adequaat proces van medezeggenschap.
- Je bereidt samen met de ondersteuner cliëntenraad en bestuurder de agenda van het bestuurlijk overleg met de centrale cliëntenraad voor.
- Je behartigt de belangen van de centrale cliëntenraad en zorgt voor externe vertegenwoordiging.
- Je werkt samen met andere belanghebbenden binnen en buiten de organisatie, zoals andere medezeggenschapsorganen, patiëntenorganisaties of lokale overheden en kan daarbij omgaan met tegengestelde belangen en is in staat deze te overbruggen.
- Je bent gesprekspartner van de Raad van Bestuur.

Kortom, jij wordt een belangrijke schakel in een uitdagende wereld tussen zorgverlener en cliënten.

### **Dit ben jij**

- Je hebt ervaring in het voorzitten van vergaderingen en het organiseren van medezeggenschap.
- Je bent in staat inhoudelijke/ strategische beleidsnotities te lezen en daarover, vanuit cliëntperspectief, een mening te kunnen vormen.
- Je kan onderscheid maken tussen persoonlijk belang, cliëntenbelang en belang(en) van Visio en kan omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Jij kan als geen ander samenwerken in een bestuurlijke omgeving met goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je hebt directe ervaring met en/of aantoonbare affiniteit met de doelgroep visuele beperking.
- Je staat open voor (bij)scholing op het gebied van medezeggenschap.

### **Dit krijg je**

Volop ontwikkelmogelijkheden met onder meer het ruime aanbod aan scholingen en trainingen vanuit de Visio Academie.

### **Enthousiast?**

Is dit de baan waarin jij al je kennis, ervaring en ambitie kwijt kunt? Waarvan je blij wordt en zeker weet dat 'ie jou op het lijf geschreven is? Reageer dan snel en **uiterlijk 5 april 2024** naar [MennoTangenbergh@visio.org](mailto:MennoTangenbergh@visio.org)  
Ook voor meer informatie kun je terecht bij Menno Tangenbergh, ambtelijk secretaris CCR, op telefoonnummer 0610940604.

Het inwinnen van referenties kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.  
De sollicitatiegesprekken vinden plaats op een nader te bepalen datum.