

Waar zorgt Visio voor en wat betaalt u zelf?

Informatie voor cliënten met een indicatie verblijf,
over verstrekkingen vanuit de Wet langdurige zorg
en aanvullende dienstverlening bij Visio

Visio 



Koninklijke Visio

Correspondentie inzake overneming of reproductie richten aan: Visio, afdeling Communicatie,
Postbus 1180, 1270 BD Huizen.

Colofon

Ondanks de zorg en aandacht die Visio aan de inhoud van deze brochure besteedt, is het mogelijk dat er fouten of onvolledigheden in staan. Visio is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, van welke aard ook, die hieruit kan voortvloeien.

Basisontwerp

Weijsters & Kooij vormgevers

Opmaak

Makes Sense design

Inhoudsopgave

Inleiding	pagina 4
1 Wonen	pagina 6
▪ Inrichting en inventaris	pagina 6
▪ Verhuizing	pagina 6
▪ Schoonmaak persoonlijke ruimte	pagina 6
▪ Voorzieningen in de woning (telefonie, televisie)	pagina 7
2 Kleding en wasverzorging	pagina 8
▪ Kleding en kledingreparatie	pagina 8
▪ Schoenen en schoenreparatie	pagina 8
▪ Wasverzorging	pagina 8
3 Eten en drinken	pagina 10
4 Persoonlijke verzorging en zorg	pagina 11
▪ Persoonlijke verzorging	pagina 11
▪ Paramedische zorg	pagina 11
▪ Medische zorg	pagina 11
5 Extra begeleiding en vervoer	pagina 12
▪ Begeleiding	pagina 12
▪ Vervoer	pagina 13
6 Vrije tijd en uitstapjes	pagina 14
▪ Vrijetijdsactiviteiten	pagina 14
▪ Vakantie	pagina 15
7 Hulpmiddelen en overige diensten	pagina 15
▪ Domotica	pagina 15
▪ Hulpmiddelen	pagina 15
▪ Overlijden/afscheid	pagina 16
8 Verzekeringen	pagina 17
Algemene informatie	pagina 18

Inleiding

Waar gaat deze brochure over?

Als cliënt bij Koninklijke Visio heeft u een zorgzwaartepakket (ZZP) en cliëntprofiel op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz). Dit is voor u vastgesteld door het Centrum indicatiestelling zorg (indicatie). Voor alle diensten en activiteiten die bij deze indicatie horen hoeft u zelf niet te betalen.

In het Wlz-kompas legt Zorginstituut Nederland uit welke zorg vergoed wordt. Het Wlz-kompas is te vinden op de website van zorginstituut Nederland, zorginstituutnederland.nl (gebruik de zoekterm: Wlz-kompas).

In aanvulling hierop zijn er diensten en activiteiten waarvoor Visio u wél kosten in rekening brengt. U als cliënt, of uw wettelijk vertegenwoordiger, kiest uiteraard zelf of u gebruik wilt maken van deze extra diensten.

In deze brochure leest u welke diensten Visio verleent en maken we inzichtelijk wie waarvoor betaalt. We maken verschil tussen een cliëntprofiel mét behandeling en een cliëntprofiel zónder behandeling. Welk cliëntprofiel voor u van toepassing is, leest u op de indicatie die u van het Centrum indicatiestelling zorg heeft ontvangen. In het cliëntplan dat we samen met u opstellen, maakt Visio met u afspraken over de zorg- en dienstverlening.

Wat staat er in deze brochure?

In deze brochure beschrijven we per onderwerp de diensten en extra diensten die Visio aanbiedt. Onze tarieven voor dienstverlening worden jaarlijks geïndexeerd conform de Consumenten Prijzen Index (CPI). De tarievenlijst die bij deze brochure hoort, wordt daarom jaarlijks aangepast. De actuele versie is te vinden op www.visio.org/nl-nl/wonen-dagbesteding/financien.

Vragen?

Met vragen over (aanvullende) dienstverlening en de kosten hiervan kunt u terecht bij uw cliëntbegeleider of bij het Cliëntservicebureau van Visio op 088 585 8585 of info@visio.org.



1 | Wonen

Inrichting en inventaris

Standaardinventaris

Cliënten die bij Visio wonen krijgen een ingerichte woonruimte van Visio. Bij gebruik van eigen inventaris door de cliënt moet rekening gehouden worden met de Arbo- en brandveiligheidseisen van Visio. De kosten voor een (gedeeltelijke) eigen inrichting komen voor rekening van de cliënt, inclusief plaatsen, ophangen en onderhoud hiervan.

De standaardinventaris (losse goederen) bestaat uit:

- bed (evt. aangepast aan beperking)
- matras (evt. aangepast aan beperking)
- bedden- en linnengoed
- stoel
- garderobekast
- eenpersoonstafel (blad)
- plafondverlichting
- gordijnen
- raambekleding

De kosten van aanpassing van inventaris, noodzakelijk in verband met de visuele en verstandelijke beperking, komen voor rekening van Visio. De standaardinventaris blijft eigendom van Visio en dient bij vertrek schoon en functionerend achtergelaten te worden voor eventueel hergebruik.

Inrichting gemeenschappelijke ruimte

De inrichting van de gemeenschappelijke ruimte van een woning (minimaal twee personen) is voor rekening van Visio. Dit geldt ook voor de huishoudelijke artikelen en de inrichting van de gemeenschappelijke keuken, de inrichting van de gemeenschappelijke tuin en het standaard tuinmeubilair.

Verhuizing

De cliënt neemt bij een verhuizing de zelf meegebrachte inventaris en overige eigendommen mee. De cliënt laat alles, waaronder de persoonlijke ruimte, in de originele staat achter. Mochten er herstelwerkzaamheden nodig zijn, dan komen de

kosten daarvan voor rekening van de cliënt. Ook bij moedwillige vernieling van eigendommen van Visio worden de herstelkosten aan de cliënt in rekening gebracht.

Verhuizing op eigen verzoek

Bij het verhuizen wordt de cliënt geholpen door familie of vrienden. Zij helpen dan met inpakken, met de spullen naar de nieuwe woonruimte brengen en met het inrichten daarvan. Is dit niet mogelijk, dan zoekt de begeleiding naar een andere oplossing. Mogelijk zijn er vrijwilligers die de cliënt kunnen helpen verhuizen. De begeleiding spreekt met de cliënt af of de bestaande inventaris van Visio zoals het huidige bed, kast, stoel, etc. meeverhuizen naar de nieuwe woonruimte van de cliënt.

Verhuizing op verzoek van Visio

Verhuizingen op verzoek van Visio zijn bijvoorbeeld tussentijdse verhuizingen op de woonlocaties tot het moment dat cliënten in hun definitieve woonruimte wonen. Of een verhuizing naar een andere woonruimte in een woongebouw omdat Visio de huidige woonruimte nodig heeft voor een andere cliënt. Bij zo'n (tussentijdse) verhuizing op verzoek betaalt Visio de kosten van het opknappen en inrichten van de nieuwe kamer.

Ook de verhuiskosten en eventueel aansluitkosten komen voor rekening van Visio.

Schoonmaak persoonlijke ruimte

Visio gaat ervan uit dat cliënten zoveel mogelijk zelf hun persoonlijke ruimte en hulpmiddelen (zie hoofdstuk 7) schoonhouden, eventueel met hulp van mensen uit hun sociale netwerk. Visio stelt schoonmaakbenodigdheden ter beschikking. Waar nodig ontvangt de cliënt daarbij begeleiding. Als de cliënt niet in staat is zijn kamer en hulpmiddelen schoon te maken, ook niet met begeleiding, dan zorgt Visio voor de schoonmaak.

De individuele afspraken hierover worden opgenomen in het cliëntplan.

Voorzieningen in de woning (telefonie, televisie)

Visio verzorgt telefoon en televisie in de woonlocaties. Ook stelt Visio in de gemeenschappelijke ruimtes apparaten en abonnementen beschikbaar voor televisiekijken en het algemeen gebruik van telefoon. De aansluitkosten zijn voor rekening van Visio. In uw eigen kamer of appartement zijn de kosten voor aansluiting, abonnement en apparatuur voor eigen rekening.



2 | Kleding en wasverzorging

Kleding en kledingreparatie

De cliënt betaalt zelf zijn eigen kleding en textiel. Ook eventuele herstelkosten komen voor rekening van de cliënt. In een aantal gevallen en op een aantal locaties kan kleding en textiel centraal ter reparatie worden aangeboden (informatie en tarieven via de begeleiding op te vragen). De kosten worden aan de cliënt gefactureerd.

Kledinglabels

Als u in een groepswoning woont moet uw kleding gelabeld zijn. Het is mogelijk dit door Visio te laten doen, de kosten hiervan komen voor eigen rekening. Het zoekraken van niet gelabelde kleding is voor risico en rekening van de cliënt.

Specifieke kleding

In principe dragen cliënten van Visio de zorg voor hun eigen kleding. Heeft u een cliëntprofiel mét behandeling en is er speciale kleding of textiel noodzakelijk vanwege de beperking, dan komt de aanschaf en inkoop voor rekening van Visio. Dat geldt ook voor de extra kosten voor was- en kledingreparatie van deze kleding. Denk hierbij bijvoorbeeld aan rolstoeltextiel, heupbeschermers (safe hip) als valpreventie, speciale kleding om zelfverminking tegen te gaan (krabpak), speciale kleding voor mensen met gedragsproblemen (scheuren). De noodzaak voor dergelijke kleding wordt vastgesteld door de behandelaar en opgenomen in het cliëntplan.

Rolstoelkleding

Persoonlijke rolstoelkleding wordt bij een cliëntprofiel mét behandeling betaald door Visio. Bij een cliëntprofiel zonder behandeling kan de cliënt een vergoeding aanvragen bij de gemeente.

Werkkleding

Visio verstrekt aan de cliënt die bij Visio werkt of dagbesteding heeft werkkleding als dat voor de

werkzaamheden noodzakelijk is. Het wassen en eventueel repareren van deze werkkleding komt voor rekening van Visio. De begeleiding beoordeelt of vervanging noodzakelijk is. De werkkleding blijft eigendom van Visio.

Beschadigde kleding

Visio heeft een vergoedingssysteem voor kleding die beschadigd raakt in de was (door Visio georganiseerd). Per kledingstuk is een maximumvergoeding vastgesteld waarop een afschrijving afhankelijk van ouderdom plaatsvindt. Andere kledingbeschadigingen zoals vlekken, brandgaatjes, etc. gelden als gewoon risico van de cliënt en worden niet vergoed door Visio.

Schoenen en schoenreparatie

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van de eigen schoenen.

Het kan voorkomen dat cliënten speciaal of aangepast orthopedisch schoeisel nodig hebben. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten voor vergoeding:

- Als het schoeisel nodig is vanwege een lichamelijke beperking én het gaat om een cliëntprofiel mét behandeling, dan komen de kosten voor de aanschaf en het onderhoud van dit schoeisel voor rekening van Visio.
- Als de voetafwijkingen niet gerelateerd zijn aan een lichamelijke beperking, dan kan de cliënt voor vergoeding van aangepast schoeisel een beroep doen op de zorgverzekeraar.
- Bij een cliëntprofiel zonder behandeling komen kosten van schoeisel voor rekening van de cliënt. De cliënt kan voor vergoeding een beroep doen op de zorgverzekeraar.

Wasverzorging

Het wassen van persoonlijke kleding en textiel komt voor rekening van de cliënt. Het wassen van door Visio voorgeschreven kleding en textiel komt voor rekening van Visio. Het wassen van bedden-goed en linnengoed is voor rekening van Visio, ongeacht wie het heeft aangeschaft. Het wassen



en stomen van rolstoelkleding, werkkleding en specifieke kleding komt, indien door Visio aangeschaft, voor rekening van Visio.

Visio biedt de cliënt een aantal keuzemogelijkheden om de persoonlijke was te (laten) verzorgen.

A: zelf wassen

(zonder gebruik te maken van technische wasfaciliteiten van Visio)

B: zelf wassen op woning/appartement

(gebruikmaken van aanwezige technische faciliteiten van Visio)

C: Al het persoonsgebonden wasgoed laten wassen via Visio

De kosten per mogelijkheid zijn opgenomen in de tarievenlijst.

3 | Eten en drinken

Visio verzorgt in veel gevallen de dagelijkse maaltijden voor de cliënten. De voeding voldoet aan de eisen voor gezonde voeding die bijvoorbeeld het Voedingscentrum stelt. De invulling van de maaltijden, drinken en versnaperingen wordt op lokaal niveau in overleg vastgesteld op basis van de behoefte van de cliënten.

Het gaat hierbij om de gebruikelijke voeding: drie maaltijden per dag (tweemaal brood en eenmaal een warme maaltijd) en voldoende drinken, zoals koffie, thee, melk en beperkt (alcoholische) dranken. Visio zorgt ook voor fruit

en tussendoortjes volgens de norm van het voedingscentrum. Als een cliënt naast de gebruikelijke verstrekking meer eten en drinken wil zoals snacks en alcoholische dranken, dan betaalt de cliënt dat zelf.

Cliënten die kiezen voor het zelf verzorgen van (een deel van) de maaltijden, krijgen voor de betreffende periode een bedrag uitgekeerd gebaseerd op de aan de NIBUD-richtlijn geconformeerde prijzen, zie de tarievenlijst.



4 | Persoonlijke verzorging en zorg

Persoonlijke verzorging

Haarverzorging

Als de cliënt dit niet zelf kan, zorgt Visio voor de dagelijkse persoonlijke verzorging zoals haren wassen, drogen en kammen. Haren knippen en andere kappersbehandelingen zijn voor rekening van de cliënt.

Voetverzorging

Visio zorgt voor het knippen van teennagels bij cliënten die dat als gevolg van ziekte, handicap of ouderdom niet zelf kunnen. Daarnaast zijn er drie categorieën voetverzorging:

Noodzakelijke voetverzorging: Wanneer er sprake is van noodzakelijke (persoonlijke) voetverzorging en de cliënt een Wlz indicatie inclusief behandeling heeft, dan wordt dit vergoed vanuit de WLZ. Dit kan bijvoorbeeld een podotherapeut, verzorgende of pedicure zijn. Visio bepaalt wie deze zorg levert. Kiest de cliënt voor een andere zorgverlener, dan zijn de kosten voor de cliënt zelf. Heeft de cliënt een WLZ indicatie exclusief behandeling dan vallen de kosten onder de zorgverzekering. De zorgverzekeraar vergoedt de kosten en de cliënt betaalt, afhankelijk van de verzekeringspolis, een eigen bijdrage.

Geneeskundige voetverzorging: Dit wordt ook wel medisch noodzakelijke voetverzorging genoemd. Bijvoorbeeld zorg voor diabetes voeten. Deze zorg wordt vergoed vanuit de WLZ of de ZVW.

Cosmetische voetverzorging: Cosmetische voetverzorging is onverzekerde zorg en komt voor rekening van de cliënt zelf.

Verzorgingsproducten

Algemene verzorgingsproducten zoals douche-schuim, zeep, deodorant, scheerspullen, tandpasta, tandenborstel en voetcrème betaalt de

cliënt zelf. Verzorgingsproducten die met zorg te maken hebben (latex handschoenen, natte doekjes) of hulpmiddelen (incontinentiemateriaal, matras-beschermers) worden betaald door Visio.

Paramedische zorg

Voor cliënten met een profiel mét behandeling komt paramedische zorg (zoals fysiotherapie, ergotherapie of logopedie) alleen ten laste van Visio als:

- er specifieke kennis of vaardigheden op het gebied van de verstandelijke beperking nodig zijn om de cliënt te behandelen, of
- de behandeling niet los is te zien van de integrale zorg.

Paramedische zorg die niet past in voornoemde categorieën wordt niet aangeboden via Visio. De vergoeding kan, afhankelijk van de verzekeringsvoorwaarden, vallen onder zorgverzekering of de aanvullende verzekering.

Medische zorg

Arts

Bij een cliëntprofiel mét behandeling komt de medische zorg die wordt verleend door een huisarts of AVG voor rekening van Visio.

Bij een cliëntprofiel zónder behandeling heeft de cliënt een eigen huisarts. De kosten van deze medische zorg komen voor rekening van de cliënt en zijn te declareren bij de zorgverzekeraar. De voorwaarden van de afgesloten (aanvullende) verzekering van de cliënt bepalen of deze zorgverlening wordt vergoed.

Medisch specialist

De (eigen) huisarts of AVG van Visio kan de cliënt verwijzen naar een medisch specialist, bijvoorbeeld een neuroloog, psychiater, revalidatiearts of orthopeed. Medisch-specialistische zorg voor cliënten valt onder de zorgverzekeringswet.

De kosten hiervan komen voor rekening van de cliënt en zijn te declareren bij de zorgverzekeraar. De voorwaarden van de afgesloten (aanvullende)

verzekering van de cliënt bepalen of deze zorgverlening wordt vergoed.

Ziekenhuisopname

Een ziekenhuisopname van de cliënt wordt door de zorgverzekeraar vergoed (met inachtneming van het overeengekomen eigen risico).

Farmaceutische zorg (medicatie)

Bij een cliëntprofiel mét behandeling zijn alle kosten van farmaceutische zorg voor Visio.

Ook de medicatie die is voorgeschreven door een medisch specialist en door de arts voorgeschreven dieetpreparaten horen daarbij. Het maakt daarbij niet uit of de medicatie te maken heeft met de aandoening waarvoor de cliënt bij Visio verblijft. De apotheek dient de rekening dan ook in te dienen bij Visio en niet bij de zorgverzekeraar. Bij een cliëntprofiel zónder behandeling vallen bovengenoemde medische kosten onder de zorgverzekering en geldt de eventuele eigen bijdrage van de desbetreffende verzekering.

Mondzorg

De mondzorg bij een cliëntprofiel mét behandeling wordt vergoed op basis van de Wlz.

5 | Extra begeleiding en vervoer

Begeleiding

Visio betaalt de begeleiding die past binnen de indicatie van de cliënt en de afspraken beschreven in het cliëntplan. Wanneer de cliënt activiteiten wil ondernemen waarbij extra begeleiding nodig is, dan kan dit in overleg met de begeleiding georganiseerd worden. Denk hierbij aan kappersbezoek, winkelen, extra schoonmaak, klusjes in huis, etc. De kosten van deze uren komen voor rekening van de cliënt, zie de tarievenlijst.

Begeleiding naar arts, specialist, etc.

Visio gaat er in eerste instantie vanuit dat, indien nodig, mensen uit het eigen netwerk van de cliënt zelf de cliënt naar een ziekenhuis of specialist begeleiden. Is dit niet mogelijk, dan krijgen cliënten die een (huis)arts, tandarts of specialist bezoeken daarbij begeleiding voor rekening van Visio. Dit geldt ook voor begeleiding bij ziekenhuisopname. In geval van acute ziekenhuisopname zal de invulling van begeleiding in onderling overleg worden vastgesteld afhankelijk van de mogelijkheden.

Voor cliënten met een profiel mét behandeling zijn de noodzakelijke kosten van begeleiding naar een paramedicus, zoals een fysiotherapeut of logopedist, voor rekening van Visio indien de behandeling valt onder de Wet langdurige zorg (zie onder 'paramedische zorg').

Begeleiding op vakanties

Reis- en verblijfkosten van medewerkers of vrijwilligers die de cliënt begeleiden tijdens een vakantie komen voor rekening van de cliënt. In het geval dat een (cliënt)begeleider van Visio een vakantie begeleidt, komen de begeleidingsuren ook voor rekening van de cliënt.

Als cliënten van dezelfde bewonersgroep met elkaar op vakantie gaan, neemt Visio een deel van de begeleidingskosten voor haar rekening. Dit deel is gelijk aan het aantal uren dat niet hoeft te worden ingezet op de groep omdat deze groep cliënten afwezig is. Meer informatie hierover kan opgevraagd worden bij de begeleiding.

Begeleiding bij ziekenhuisopname

Als de bij Visio wonende cliënt tijdelijk in een ziekenhuis wordt opgenomen, maakt de begeleiding afspraken met de familie over eventuele betrokkenheid bij en bezoek tijdens de ziekenhuisopname. Visio zal, in overleg met cliënt of cliëntvertegenwoordiger, zorgen voor een zorgvuldige overdracht van informatie naar het ziekenhuis.

Vervoer

Vervoer naar arts, tandarts, specialist, paramedicus of ziekenhuis

Bij cliënten met een profiel mét behandeling komen de vervoerskosten naar de AVG, huisarts en tandarts voor rekening van Visio. Het vervoer naar een paramedicus of specialist komt alleen ten laste van Visio als de behandeling valt onder de Wet langdurige zorg.

In alle andere gevallen komen de kosten voor vervoer van de cliënt en een eventuele begeleider naar het ziekenhuis voor rekening van die cliënt. Sommige vervoerskosten kunnen door de cliënt bij de eigen zorgverzekeraar worden gedeclareerd via bijvoorbeeld de regeling 'Zittend Ziekenvervoer'.

Vervoer naar de dagbesteding

Visio heeft de ambitie voor iedere cliënt passende dagbesteding zo dicht mogelijk bij de woonomgeving te realiseren. De wijze waarop de cliënt van en naar de dagbesteding reist, hangt af van de mogelijkheden die de cliënt heeft. Dit kan op eigen gelegenheid, via openbaar vervoer of speciaal vervoer, al dan niet onder begeleiding. Het vervoer (woon-werkverkeer) kan door Visio worden uitbesteed aan een extern bedrijf.

De kosten voor de vervoersbewegingen van en naar de dagbesteding van Visio zijn voor Visio. Kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking als het Centrum voor Indicatiestelling Zorg hiervoor een indicatie afgegeven heeft en de afspraken hierover zijn vastgelegd in het cliëntplan.



Vervoer naar sociale activiteiten

De vervoerskosten van een cliënt voor privédoeleinden of in het kader van de vrijetijdsbesteding (zie kopje vrijetijdsbesteding) komen voor rekening van de cliënt. De gemeente heeft voor vervoer binnen de regio voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De gemeente bepaalt wanneer vervoer naar sociale activiteiten wordt vergoed.

Vervoer door medewerkers of vrijwilligers

Als een cliënt er zelf om gevraagd heeft om door een medewerker van Visio in diens auto te worden vervoerd, dan komen de kosten van die kilometers voor rekening van de cliënt (zie tarievenlijst). Medewerkers van Visio zijn niet verplicht cliënten in een eigen auto te vervoeren. De verrekening van vervoerskosten van een cliënt op eigen verzoek door een vrijwilliger, wordt afgesproken tussen cliënt en vrijwilliger. Alle medewerkers en vrijwilligers van Visio zijn verzekerd voor inzittenden, bij ritten die voor of namens Visio worden uitgevoerd.

6 | Vrije tijd en uitstapjes

Vrijetijdsactiviteiten

De kosten van vrijetijdsactiviteiten zoals contributie, kleding, materialen en vervoer komen voor rekening van de cliënt. Visio heeft op een aantal locaties een afdeling vrije tijd die allerlei activiteiten organiseert voor de cliënten. Activiteiten om te ontspannen, in te spannen of creatief bezig te zijn. Deze activiteiten zijn eventueel ook toegankelijk voor cliënten van buiten Visio. Het activiteitenprogramma is op te vragen bij de afdeling vrije tijd. Cliënten kunnen uiteraard ook deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten buiten Visio via reguliere sportclubs of welzijnsorganisaties.



Vakantie

De kosten van de vakantie betaalt de cliënt zelf, zoals verblijf, logies, vervoer en uitstapjes. Indien medewerkers van Visio de cliënt tijdens de vakantie begeleiden, dan komen ook hun reis-, verblijf- en begeleidingskosten voor rekening van de cliënt (zie ook hoofdstuk 5.)

Het uurtarief van begeleiding van Visio is te vinden in de tarievenlijst.

7 | Hulpmiddelen en overige diensten

Administratie

U of uw wettelijke vertegenwoordiger bent zelf verantwoordelijk voor het beheer van uw geld, uw financiële administratie en het opstellen van een persoonlijke begroting. Visio kan u daarbij ondersteunen. De groepsleiding waar de cliënt verblijft is op basis van de persoonlijke begroting bevoegd om uitgaven te doen namens u. De ondersteunende rol van Visio is beperkt. U kunt zelfstandig, zonder overleg met de begeleiding, uitgaven doen.

Domotica

Visio zet technische hulpmiddelen in ter ondersteuning van het zorgproces, de veiligheid en het welbevinden van de cliënt. Deze integratie van techniek en diensten voor een betere kwaliteit van wonen en leven wordt ook wel domotica genoemd.

Als een individueel hulpmiddel nodig is, dan wordt dit opgenomen in het cliëntplan. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een spreek-/luisterverbinding, zorgtelefoon, detectie van epilepsie, beeldtelefoon, bedmatje, GPS-systeem of dwaaldetectie.

De kosten voor domotica komen voor rekening van Visio, indien hierover afspraken zijn gemaakt met de cliënt en toepassing van domotica aansluit bij de indicatie.



Hulpmiddelen

Een hulpmiddel is elk product, instrument, uitrusting of technisch systeem dat mensen met een beperking gebruiken om die beperking te voorkomen of te verminderen.

Er bestaan verschillende soorten hulpmiddelen:

- adl-hulpmiddelen,
- communicatiehulpmiddelen,
- medische hulpmiddelen,
- ontspanningshulpmiddelen,
- orthesen,
- producthanteringshulpmiddelen,
- prothesen,
- verplaatsingshulpmiddelen.

Hulpmiddelen die alle cliënten kunnen gebruiken worden aangeschaft door Visio. Daarbij moet u denken aan douchestoelen of een tillift; hulpmiddelen om goede zorg te kunnen geven aan cliënten.

Daarnaast zijn er hulpmiddelen die alleen door de individuele cliënt worden gebruikt, mogelijk op maat gemaakt voor de cliënt of alleen door die

cliënt te gebruiken vanwege een ziekte of aandoening. Bij een cliëntprofiel mét behandeling vallen de individuele hulpmiddelen die gerelateerd zijn aan de beperking onder de Wlz. Voorbeelden zijn een beenbeugel, een aangepaste rolstoel of incontinentiemateriaal. Hier komen de kosten voor aanschaf, wassen en eventuele reparatie (en in geval van rolstoelen ook de rolstoelhoezen) voor rekening van Visio.

De hulpmiddelen die niet gerelateerd zijn aan de beperking van de cliënt worden niet vergoed vanuit de Wlz, maar moet de cliënt regelen via de zorgverzekering. Voor cliënten met een profiel zonder behandeling is de vergoeding voor individuele hulpmiddelen ook geregeld via de zorgverzekering. Op basis van de Zorgverzekeringswet worden hulpmiddelen in bruikleen verstrekt. Een rolstoel voor gebruik elders, bijvoorbeeld bij de familie thuis, verloopt altijd via de gemeente.

Overlijden/afscheid

Wanneer een cliënt overlijdt, regelt Visio de laatste persoonlijke verzorging van de cliënt. De cliëntvertegenwoordiger of familie regelt de begrafenis of crematie. Visio kan op bepaalde locaties tegen vergoeding sommige zaken rondom het overlijden, zoals een afscheidsviering, verzorgen voor familie. Geeft u er de voorkeur aan de afscheidsdienst te laten begeleiden door een van de geestelijk verzorgers van Visio, dan komen de kosten daarvan voor rekening van de nabestaanden.

Het team maakt afspraken met de familie over het ophalen van de persoonlijke eigendommen van de overleden cliënt en het binnen een week na begrafenis of crematie uitruimen en weer beschikbaar stellen van diens kamer.



8 | Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Cliënten van Visio kunnen als ieder ander op grond van de wet aansprakelijk worden gesteld voor schade die toegebracht wordt aan anderen. Ter dekking van deze schade, verplicht Visio de cliënt om een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten ('aansprakelijkheidsverzekering particulieren' of 'AVP'). Wij bieden de mogelijkheid deze verzekering via Visio af te sluiten. Zie de tarievenlijst voor meer informatie.

Inboedelverzekering

Verzekering van de eigendommen en kostbaarheden van de cliënt, via een inboedelverzekering, is een verantwoordelijkheid van de cliënt. U bent zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van uw eigendommen en kostbaarheden via een inboedelverzekering. Visio heeft een basis brand- en inboedelverzekering afgesloten voor de inventaris van Visio. Wij bieden de mogelijkheid de eigen inboedelverzekering via Visio af te sluiten. Zie de tarievenlijst voor meer informatie.

Zorgverzekering

Cliënten die bij Visio verblijven (met en zonder behandeling) sluiten voor eigen rekening een verzekering af voor ziektekosten (een basisverzekering en indien gewenst ook een aanvullende verzekering). De Rijksoverheid beslist ieder jaar welke vergoedingen in het basispakket vallen en wat het eigen risico dat jaar zal zijn. De Wlz vergoedt niet alle behandelingen (zie de kopjes 'Paramedische zorg' en 'Medische zorg' in hoofdstuk 4). Wij raden u aan u goed te laten adviseren of een aanvullende verzekering voor uw situatie gewenst is voor bijvoorbeeld fysiotherapie, ergotherapie, brillen, tandarts, etc.

Reiskostenverzekering

Bij het boeken van een vakantiereis georganiseerd door Visio is het afsluiten van een reisverzekering verplicht. De kosten zijn voor de cliënt. Voor overige door de cliënt zelf geregelde vakanties heeft de cliënt de keuze om wel of niet een reisverzekering of annuleringsverzekering af te sluiten.

Uitvaartverzekering

De kosten rondom een overlijden en een uitvaart komen voor rekening van de cliënt of zijn nabestaanden. Cliënten kunnen zich daarvoor verzekeren via een uitvaartverzekering.

Algemene informatie

Websites met informatie

www.hetcak.nl

Het CAK is een uitvoeringsorganisatie in de zorg- en welzijnssector die zorgdraagt voor een goede uitvoering van informatietaken en financiële regelingen waaronder de Wet tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten (Wtcg).

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zorgverzekering/vraag-en-antwoord/extra-geld-bij-hoge-zorgkosten

Kan ik extra geld krijgen als ik veel zorgkosten heb? Informatie van de Rijksoverheid.

www.meerkosten.nl

Deze website van Ieder(in) geeft informatie over (gedeeltelijke) compensatie voor meerkosten die u maakt voor zorg, vervoer, hulpmiddelen, aanpassingen en voorzieningen vanwege handicap of chronische ziekte.

www.zorginstituutnederland.nl

In het Wlz-kompas legt Zorginstituut Nederland uit welke zorg vergoed wordt en hoe dit zich verhoudt tot andere wettelijke regelingen. Het Wlz-kompas is te vinden op zorginstituutnederland.nl (gebruik de zoekterm: Wlz-kompas).

www.zn.nl/1893990400/Zorgkantoren

Het zorgkantoor regelt in opdracht van de overheid de zorg die onder de Wlz valt. Op deze website zoekt de cliënt op basis van postcode welk zorgkantoor voor hem of haar van toepassing is.

www.adviespuntzorgbelang.nl

Het Adviespunt van Zorgbelang heeft onafhankelijke cliëntondersteuners die kunnen helpen bij het regelen van de zorg, het opstellen van een persoonlijk plan of kunnen bemiddelen bij klachten over de geleverde zorg. Deze adviezen zijn kosteloos.

Belangenorganisaties voor cliënten/verwanten

MEE NL

www.mee.nl

Ieder(in)

Koepelorganisatie voor collectieve belangenbehartiging van mensen met een verstandelijke beperking, hun ouders en vertegenwoordigers: www.iederin.nl.

Ouderverenigingen

op www.iederin.nl staat een lijst van verenigingen die bij Ieder(in) zijn aangesloten, zoals de ouderverenigingen voor mensen met een verstandelijke beperking KansPlus en Sien.

Cliëntservicebureau Koninklijke Visio

Wilt u meer informatie of bespreken welke mogelijkheden er voor u zijn bij Visio? Bel dan met de Cliëntservicelijn 088 585 8585 of mail naar info@visio.org.



Koninklijke Visio

Bij Visio kan iedereen terecht met vragen over slechtziend of blind zijn. Visio biedt informatie en advies, maar ook verschillende vormen van onderzoek, begeleiding, revalidatie, onderwijs, dagbesteding en wonen.

Om mensen met een visuele beperking steeds beter van dienst te kunnen zijn, blijft Visio zich ontwikkelen als expertisecentrum. Visio biedt daarom ook een breed cursusprogramma aan voor kinderen en jongeren met een visuele beperking, hun ouders, verzorgers, leraren, begeleiders en andere professionals.

Cliëntservicebureau

Bel 088 585 8585 of mail naar info@visio.org.

Koninklijke Visio
expertisecentrum voor
slechtziende en blinde mensen

visio.org

Volg ons op:

