

Tips voor de omgang en communicatie met mensen die slecht zien én slecht horen

Visio 



Tips voor omgang

- Benader iemand altijd van voren.
Maak contact voor u begint te praten. Raak de schouder aan.
Noem uw naam of laat een eigen kenmerk voelen (bijvoorbeeld een armband).
- Meld het als u even wegloopt.
- Maak gebruik van het nog aanwezige zien en horen. Gebruik de hulpmiddelen.
- Zoek een rustige plek, doe de deur dicht en schakel achtergrondlawaai uit (radio,TV).
- Neem de tijd voor het contact en reken op meer tijd dan bij een ander.
- Bedenk dat iemand die weinig ziet en hoort moeilijk informatie uit de omgeving kan opnemen. U kunt daarin een schakel vormen.
- Informeer de persoon en vraag naar zijn/haar wensen en keuzes.

Tips voor communicatie

- Spreek af hoe u gaat communiceren.
- Is gesproken communicatie mogelijk:
 - Kijk de persoon aan als u spreekt, gebruik korte zinnen, articuleer duidelijk.
 - Zorg dat uw gesprekspartner met de rug naar het licht zit. Laat licht op uw gezicht vallen.
- Pas indien gewenst de communicatie aan:
 - Schrijven (groot) op papier.
 - Blokletters in de hand (zie schema).
 - Met de vingers van de persoon in de lucht of op de tafel schrijven.

- Gebruik een kenmerk, dat verwijst naar een activiteit, een kopje geeft bijvoorbeeld koffie drinken aan.
- Iemand die slecht ziet en slecht hoort, moet veel meer "gokken" wat er gezegd wordt. Vat belangrijke afspraken samen en check of uw gesprekspartner u begrepen heeft.

Blokletters in de hand



Postbus 1180
1270 BD HUIZEN
T 088 585 50 00
info@visio.org